



"Copia per l'Albo"

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 453 **del** 18-04-16

OGGETTO	Regolarizzazione sospeso di cassa n.°549/2016 relativo al contratto stipulato con la ditta "DASCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C"
Responsabile del Settore: Rag. Giuseppe Misuraca	
Ufficio Proponente: Ufficio Contratti	
Responsabile Ufficio: Giuseppa Di Marco	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 59 Data 15/04/2016

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 11-05-2016

Referto di Pubblicazione

Reg. Pubbl. N.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
DR.SSA ANTONELLA SPATARO

Settore Staff Segreteria Generale



Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: *Regolarizzazione sospeso di cassa n.°549/2016 relativo al contratto stipulato con la ditta "DA.SCA snc di SCRAMUZZO O & C"*

PREMESSO:

- **Che** con determina n. 1740 del 31.12.2015 è stato affidato ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. alla ditta "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C.", il servizio di raccolta e smaltimento del percolato prodotto dalla discarica comunale III vasca

- **CHE** in data 24/03/2016 è stato sottoscritto il contratto pubblico con la Ditta "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C." P.IVA n.° 01398850816 per il servizio di prelievo trasporto e smaltimento del percolato fino alla messa in sicurezza della III vasca dell'impianto della discarica Baronina Provenzano, a supporto del servizio espletato dalla servizi Comunali Integrati s.p.a., giusta contratto Repertorio n.7182/2016;

- **CHE** per la sottoscrizione del contratto la ditta "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C.", P.IVA n.° 01398850816 aveva provveduto al pagamento dei relativi diritti di rogito e di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i. oltre alla tassa di registrazione in misura fissa di €200,00 ai sensi dell'art.26, D.L.104/2013 convertito con modificazioni nella L.128/2013.

- **CHE** la tesoreria ha inoltrato il provvisorio di cassa n° 549 di complessivi Euro 581,18 relativo al bonifico con identificativo disposizione n° 241038113230320160409403701 del 24/03/2016 fatto dalla ditta "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C.", P.IVA n.° 01398850816 di cui Euro 321,10 per diritti di rogito, Euro 15,08 per diritti di segreteria, Euro 200,00 per tassa di registrazione ed Euro 45,00 per imposta di bollo;

- **CHE** la registrazione del contratto in via telematica è avvenuta regolarmente nei termini di legge.

PRENDERE ATTO CHE il comma 2 dell'art.10 del D.L. n°90/2014 ha integralmente sostituito l'art. 30 comma 2 della L.15/11/1973, n°734 disponendo che il provento annuale dei diritti di segreteria deve essere attribuito integralmente al comune o allo Provincia, fatta eccezione per i segretari di fascia C.

VISTO che né il comune di Partinico né il segretario rogante rientrano nella così detta fascia C. (enti con popolazione residente fino a 3.000 abitanti)



RITENUTO necessario procedere alla regolarizzazione contabile del provvisorio di cassa n°549 meglio citato in premessa e che qui si allega per farne parte integrante ed essenziale per incamerare la complessiva somma di Euro 581.18 nei relativi capitoli del bilancio 2016 e procedere al contestuale impegno di spesa di €.200,00 (tassa di registrazione) dell' Agenzia delle Entrate Palermo 1 presso cui vengono registrate gli atti pubblici amministrativi.

PROPONE

Per le motivazioni meglio sopra esposte che qui si intendono ripetute integralmente

- 1) **REGOLARIZZARE** il sospeso di cassa n° 549 del 29/03/2016 "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C.", P.IVA n.° 01398850816 di Euro 581.18 relativo ai proventi diritti e tasse versate dalla per la stipula e registrazione del contratto Rep. n. 7182/2016;
- 2) **ACCERTARE ed EMETTERE** reversale d'incasso per la somma complessiva di Euro 581.18 relativa al sospeso di cassa n° 549/2016 del 29/03/2016 diritti di segreteria per rogito contratti, nel modo seguente:
 - a) per Euro 245,00 (quota versata come tassa di registrazione) al cap.764 codice meccanografico 3.05.0092 " proventi per registrazione contratti del bilancio 2016;
 - b)per Euro 336,18 al cap.301 codice meccanografico n°3010056 "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" del bilancio 2016;
- 3) **IMPEGNARE** la somma di €.245,00 necessaria per la registrazione fiscale del contratto C/o L'Agenzia per le Entrate Ufficio Palermo 1 sezione staccata di Partinico al cap.2967 "tassa di registro per contratti" codice meccanografico n°1.01.0807 del bilancio 2016, che verrà liquidata con successivo provvedimento non appena perverrà il sospeso di cassa emesso dal Tesoriere.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

01/04/2016

Sig.ra G. Di Marco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità tecnica, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti integralmente e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Servizio;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di Settore;
- Gli art. 183 e 184 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di prenotazione



di impegno e liquidazione delle spese;

- La relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;
- La delibera del Consiglio Comunale n° 4/ del 02/02/2016 di I.E., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n° 14 del 03/02/2016 di I. E., con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015;
- La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di responsabile del settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: "Regolarizzazione sospeso di cassa n.°549 /2016 relativo al contratto stipulato con la ditta "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C.", P.IVA n.° 01398850816

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF
Segreteria Generale
Rag. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 195

Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.
Prenotaz. e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li _____

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Sig. Vincenzo Cusumano)



SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Sig.. Vincenzo Cusumano)**

Ente/Sia: **7417020/3C634 - COMUNE DI PARTINICO**
Provvisorio in entrata

Anno Esercizio: **2016**

Numero	549	Conto	100
Importo	581,18	Stato	Da Regularizzare
Data Incasso	29.03.2016	Data regolarizzazione	-
	-		
Versante	DA SCA SNC DI SCARAMUZZO		
	OLIM		
Causale	COD DISP 0116032908L59I 24103813230320160409403701 E 321 10 DIRITTI DI ROGITO E 15 / 08 DIRITTI DI SEGRETERIA E 200 00 TASSA DI REGISTRAZIONE E 45 00 IMPOS		

Modalità di incasso	CASSA	CRO
Collegata al mandato	-	



Il Responsabile del Settore
Rag. G. Misuraca

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Antonella Spataro)

dal Municipio _____
