www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile:

Pag.: 1/4

"Copia per l'Albo"

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni Nº 453 del 18-04-16

OGGETTO	Regolarizzazio contratto stipi Scaramuzzo O	one sospeso di cassa n.º549/2016 relativo al ulato con la ditta "DASCA s.n.c. di 0 & C"
Responsabile del Settore	e: Rag. Giuseppe N	Misuraca
Ufficio Proponente: Uff	ficio Contratti	
Responsabile Ufficio: G	iuseppa Di Marco	
Settore Staff Segreteria Gene Atto n. 58 Data 15 04	\$1490.00	
TRASMESSA ALL'ALBO PRETOR	NOIL <u>M</u> -05.70	y G
Referto di Pubblicazione		Reg. Pubbl. N.ro
Responsabile Albo Pretor	rio, che copia del	nerale su conforme dichiarazione del presente atto viene pubblicato il giorno imarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
Il Responsabile Albo I	retorio [°]	IL SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa Antonella Spataro

Settore Staff Segreteria Generale

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile:

Pag.: 2/7

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Regolarizzazione sospeso di cassa n.°549/2016 relativo al contratto stipulato con la ditta "DA.SCA sne di SCRAMUZZO O & C"

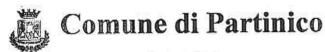
PREMESSO:

- -Che con determina n. 1740 del 31.12.2015 è stato affidato ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. alla ditta "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C.", il servizio di raccolta e smaltimento del percolato prodotto dalla discarica comunale III vasca
- CHE in data 24/03/2016 è stato sottoscritto il contratto pubblico con la Ditta "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C." P.IVA n.º 01398850816 per il servizio di prelievo trasporto e smaltimento del percolato fino alla messa in sicurezza della III vasca dell'impianto della discarica Baronia Provenzano, a supporto del servizio espletato dalla servizi Comunali Integrati s.p.a., giusta contratto Repertorio n.7182/2016;
- CHE per la sottoscrizione del contratto la ditta "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C.", P.IVA n.º 01398850816 aveva provveduto al pagamento dei relativi diritti di rogito e di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i. oltre alla tassa di registrazione in misura fissa di €.200,00 ai sensi dell'art.26, D.L.104/2013 convertito con modificazioni nella L.128/2013.
- CHE la tesoreria ha inoltrato il provvisorio di cassa n° 549 di complessivi €uro 581,18 relativo al bonifico con identificativo disposizione n° 241038113230320160409403701 del 24/03/2016 fatto dalla ditta "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C.", P.IVA n.° 01398850816 di cui €uro 321,10 per diritti di rogito, €uro 15,08 per diritti di segreteria, €uro 200,00 per tassa di registrazione ed €uro 45,00 per imposta di bollo;
- CHE la registrazione del contratto in via telematica è avvenuta regolarmente nei termini di legge.

PRENDERE ATTO CHE il comma 2 dell'art.10 del D.L. n°90/2014 ha integralmente sostituito l'art. 30 comma 2 della L.15/11/1973, n°734 disponendo che il provento annuale dei diritti di segreteria deve essere attribuito integralmente al comune o allo Provincia, fatta eccezione per i segretari di fascia C.

VISTO che né il comune di Partinico né il segretario rogante rientrano nella così detta fascia C. (enti con popolazione residente fino a 3.000 abitanti)

Settore	Staff	Segreteria	General	e
---------	-------	------------	---------	---



www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile:

Pag.: 3/7

RITENUTO necessario procedere alla regolarizzazione contabile del provvisorio di cassa n°549 meglio citato in premessa e che qui si allega per farne parte integrante ed essenziale per incamerare la complessiva somma di €uro 581.18 nei relativi capitoli del bilancio 2016 e procedere al contestuale impegno di spesa di €.200,00 (tassa di registrazione) dell' Agenzia delle Entrate Palermo 1 presso cui vengono registrate gli atti pubblici amministrativi.

PROPONE

Per le motivazioni meglio sopra esposte che qui si intendono ripetute integralmente

- REGOLARIZZARE il sospeso di cassa n° 549 del 29/03/2016 "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C.", P.IVA n.° 01398850816 di €uro 581.18 relativo ai proventi diritti e tasse versate dalla per la stipula e registrazione del contratto Rep. n. 7182/2016;
- 2) ACCERTARE ed EMETTERE reversale d'incasso per la somma complessiva di €uro 581.18 relativa al sospeso di cassa n° 549/2016 del 29/03/2016 diritti di segreteria per rogito contratti, nel modo seguente:

 a) per €uro 245,00 (quota versata come tassa di registrazione) al cap.764 codice meccanografico 3.05.0092 " proventi per registrazione contratti del bilancio 2016; b)per €uro 336,18 al cap.301 codice meccanografico n°3010056 "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" del bilancio 2016;
- 3) IMPEGNARE la somma di €.245,00 necessaria per la registrazione fiscale del contratto C/o L'Agenzia per le Entrate Ufficio Palermo 1 sezione staccata di Partinico al cap.2967 "tassa di registro per contratti" codice meccanografico n°1.01.0807 del bilancio 2016, che verrà liquidata con successivo provvedimento non appena perverrà il sospeso di cassa emesso dal Tesoriere.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

01/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità tecnica, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti integralmente e che assumono motivazione del presente provvedimento;

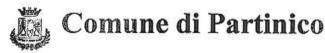
VISTI:

 L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Servizio;

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che

disciplina le attribuzioni del responsabile di Settore;

Gli art. 183 e 184 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di prenotazione



www.comune.partinico.pa.lt

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile:

Pag.: 4/7

di impegno e liquidazione delle spese;

La relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

 La delibera del Consiglio Comunale nº 4/ del 02/02/2016 di I.E., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;

 La Deliberazione della Giunta Municipale nº 14 del 03/02/2016 di I. E., con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015;

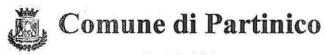
- La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di responsabile del settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: "Regolarizzazione sospeso di cassa n.º549 /2016 relativo al contratto stipulato con la ditta "DA.SCA s.n.c. di Scaramuzzo O & C.", P.IVA n.º 01398850816

Partinico,	. lì
------------	------

IL RESPONSABILE DELISETTORE STAFF
Segreteria Generale
Rag. Giuseppe Miguraca



www.comune.partinico.pa.it

SETTORE	STAFF	SEGRET	TERIA
The same of the sa	GENER	ALE	

Responsabile:

Pag.: 5/7

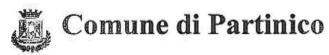
	SIT	UAZIONE CON	FABILE	
II Responsabile del procedimento d	li cui all'art. 5 c	iella L.R. n.10/91 att	testa che il presente	impegno è stato an notato
al numero di seguito riportato;		TO Nº _ 1 9	<u></u>	
	AT	TO Nº ¶ ¶	7	
Prenotaz. e/o impegno nº	Cap	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Cap	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Сар	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Сар	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Сар	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Сар	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Cap	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Cap	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Cap	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Сар	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Сар	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Сар	Codice	Bilancio	Importo €
Prenotaz. e/o impegno nº	Cap	Codice	Bilancio	Importo €.

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Wh	**
Partinico,	71
* *********	1.1

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Settore Staff Segreteria Generale



www.comune.partinico.pa.lt

SETTORE	STAFF	SEGRE	TERIA
	GENER	ALE	

1000					
Re	spo	2.00	ab	il	e:

Pag.: 6/7

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di

	Mandato nº	del	;Mandato n°	del
	Mandato nº	del	;Mandato n°	del
	Mandato nº	del	;Mandato n°	del
	Mandato nº	del	;Mandato n°	del
artinico Lì,	No. of the second		Il Responsabile de	el Procedimento contabile
			Note:	

(Sig.. Vincenzo Cusumano)

Settore	Staff	Segreteria	Generale	

Pagina

1 di 1

Data: 30.03.2016

Interrogazione Documenti - dettaglio

INTESA SANPAOLO S.P.A.

Tesoreria Online

Ente/Sia:

7417020/3C634 - COMUNE DI PARTINICO

Provvisorio in entrata

Anno Esercizio: 2016

Numero

549

Conto

100

Importo

581,18

Stato

Da Regolarizzare

Data Incasso

29.03.2016

Data regolarizzazione

Versante

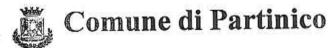
DA SCA SNC DI SCARAMUZZO

Causale

COD DISP 0116032908L59I 24103813230320160409403701 E 321 10 DIRITTI DI ROGITO E 15 $^{\prime}$ 08 DIRITTI DI SEGRETERIA E 200 00 TASSA DI REGISTRAZIONE E 45 00 IMPOS

Modalità di incasso Collegata al mandato CASSA

CRO



www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile:

Pag.: 7/7

Il Responsabile del Settore Rag. G. Misuraca

Copia conforme all'originale, i	n carta libera, per uso amministrativo
	Il Segretario Generale
	(Dott.ssa Antonella Spataro)
dal Municipio	